

---

# Stellenangebot

# Student/in

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den **Standort Köln** für 8 – 10 Stunden pro Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Studenten (m/w)

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung unserer Mitarbeiter im Tagesgeschäft
- Antragsbearbeitung von Signaturkartenanträgen
- Korrespondenzabwicklung

### Ihre Qualifikationen

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften o.ä.
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Kurzbewerbung, inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres möglichen Einsatzzeitraumes senden Sie bitte an

**s.neef@bnotk.de**

Bundesnotarkammer  
Burgmauer 53  
50667 Köln  
Tel.: 030-38 38 66-0